



MAA American Mathematics Competition

Compétitions Américaines de Mathématiques de la MAA

CAHIER OFFICIEL DU RESPONSABLE DES CONCOURS AMÉRICAINS DE MATHÉMATIQUES

AMC 10 / AMC 12

[Traduction canadienne française du [Guide officiel des concours AMC10 / AMC 12 2024](#)]

Destiné aux élèves de niveau préuniversitaire, chacun des concours AMC 10 et AMC 12 comporte 25 questions à choix multiple portant sur les mathématiques préuniversitaires et dure 75 minutes; ces concours visent à développer et valoriser des habiletés à résoudre des problèmes.

NOTE : Dans ce document, **RC** (CM, contest manager, en anglais) symbolise le responsable local du concours.

Admissibilité aux concours

Admissibilité des élèves:

AMC10 : Tout élève du 4^e secondaire ou moins (grades ≤ 10) et âgé d'au plus 17,5 ans le jour du concours.

AMC12 : Tout élève du 5^e secondaire ou du collégial (grades 11 ou 12) ou moins et âgé d'au plus 19,5 ans le jour du concours.

L'AMC (MAA) se tient dans des établissements éducatifs:

Écoles, Universités, Centres d'apprentissage, Clubs math

La légitimité de l'établissement est requise lors de l'inscription. Des frais peuvent être facturés pour couvrir le coût d'administration du concours. Les écoles à domicile ne sont pas autorisées.

L'inscription et l'administration du concours est assurée par un responsable du concours (RC).

Un RC est un adulte sans parenté avec aucun des participants et affilié à l'institution hôte pouvant prouver cette affiliation. Une personne parente ou tutrice d'élève participant ne peut jamais être responsable du concours.

RAPPELS :

- Les élèves peuvent passer l'AMC 10 ou l'AMC 12 le jour de la compétition, mais ne peuvent pas prendre les deux le même jour.
 - La surveillance à distance est interdite.
 - Les élèves ne doivent pas discuter des problèmes jusqu'à 8h le lendemain matin.
-

- Sous l'option « **Print & Scan** », si vous ne voyez pas les scores obtenus après le téléversement de vos feuilles de réponses, c'est que ces dernières ont été signalées pour une révision manuelle. Vous pouvez effectuer un nouveau téléversement pour un traitement plus rapide.

Soumettre toute question ou préoccupation au 800-527-3690 ou amcinfo@maa.org

Matériel permis

Pendant le concours, les élèves ne sont autorisés qu'aux éléments suivants :

- instruments pour écrire - papier brouillon vierge
- règles - compas - gommes à effacer

Le matériel **interdit** comprend :

- les calculatrices, les montres intelligentes,
- les téléphones, les appareils informatiques,
- les rapporteurs et le papier graphique.

Intempéries et fermeture d'école

Si l'école est fermée le jour de l'**AMC 10/12 A**, le RC doit immédiatement contacter le service à la clientèle de l'AMC pour s'inscrire à l'**AMC 10/12 B**. Si l'école est fermée le jour de l'**AMC 10/12 B**, le RC peut administrer le concours à un autre endroit équivalent pourvu qu'il ait obtenu l'approbation préalable de la Direction de l'école.

On rappelle que **la surveillance à distance est interdite**. Tout élève ayant passé le concours à distance verra son score annulé.

Discussion post-concours

Comme les écoles administrent le concours à l'échelle nationale le **Jour du concours**, il est impératif que les problèmes et les solutions ne soient discutés dans **aucun** forum en ligne ou public avant le **lendemain à 8h**.

La reproduction ou la diffusion par téléphone, courriel ou médias numériques de tout type est une violation des règles du concours. Les élèves contrevenants seront **disqualifiés**.

Conseil pédagogique

À compter du lendemain du concours, réservez du temps de classe pour en discuter.

Accommodements des élèves

Les responsables du concours doivent prendre des dispositions conformes au plan d'accommodement du participant.

- Pour chaque type d'accommodement, veuillez suivre les conditions d'accommodements ci-dessous.

Élèves sujets à accommodements (en difficulté visuelle ou d'apprentissage)

La durée limite des examens est fixée à 120 minutes pour ces élèves.

Un professeur régulier ou un administrateur pédagogique peut lire à haute voix les questions à un élève et marquer les réponses que lui dicte l'élève.

Accommodements des élèves ayant choisi le mode Numérique

Veuillez soumettre le formulaire d'accommodements d'élèves sur maa.org/amc ou sur votre tableau de bord de RC après leur inscription pour assurer des extensions de synchronisation en ligne.

Concours traduits, en Braille et en Gros caractères

- Les traductions en français ou en espagnol apparaîtront dans votre portail administratif du concours à la page « Competition Booklet », et le concours doit être administré sous l'option « **Print & Scan** ».
- Les concours en gros caractères anglais peuvent se faire numériquement et en utilisant l'option Zoom de la fenêtre du fureteur.
- Les concours en Braille seront postés au RC et devront être retournés par courrier.

Plate-forme pour l'administration du concours AMC

Portail d'administration des concours

La page présente deux options pour administrer le concours : « Digital Administration » et « Print & Scan Administration », soit administration « Numérique », et administration « Impression & Numérisation ». Chacun fournit le matériel du concours dans le format désiré. On peut choisir d'administrer le concours en mode numérique, imprimé, ou les deux. Les concours en Français ne sont disponibles que sous l'option « Print & Scan Administration ». Vous trouverez des livrets de concours imprimables, des feuilles de réponses imprimables pour les élèves et le lien numérique du concours lorsqu'ils seront disponibles. (Remarque : ne partagez pas le code d'accès numérique avant le concours). Les RC ayant choisi l'option Print & Scan peuvent également télécharger les feuilles de réponses de leurs élèves dans le portail.

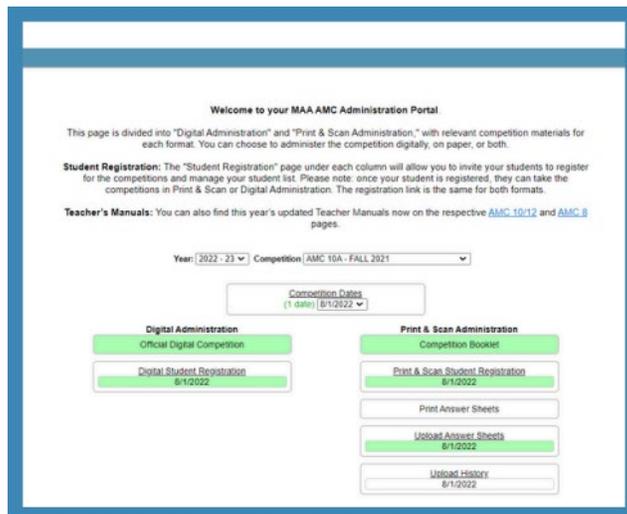
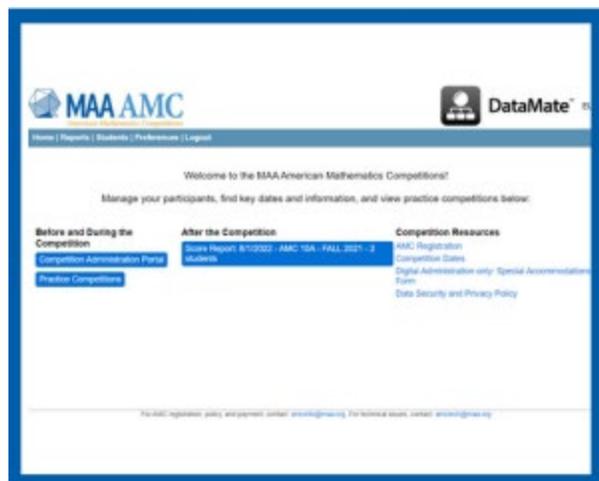


Tableau de bord du RC

- Accédez au portail d'administration et familiarisez-vous à la compétition grâce aux concours d'entraînement.
- Consultez les attestations de score de vos élèves et les certificats d'après-concours imprimables lorsqu'ils sont disponibles. Visualisez la participation et la performance de vos élèves.
- Apprenez-en davantage sur le programme de concours, les politiques d'administration et la façon d'utiliser la nouvelle plate-forme grâce à des guides utiles.

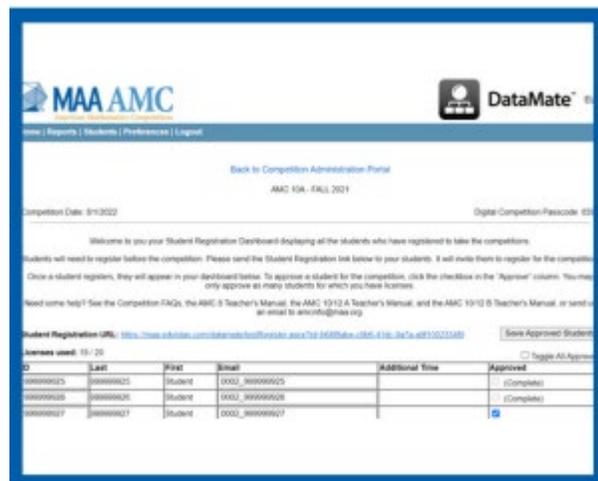


Inscription d'élève

La page d'inscription de l'élève affiche deux colonnes vous permettant d'inviter vos élèves à s'inscrire aux concours et d'en gérer la liste.

Notez que dès qu'un élève est inscrit, il peut passer le concours **en français dans le mode « Print & Scan »** ou en anglais dans le mode qu'il désire. Le lien d'inscription est le même pour les deux modes.

Pour le concours en mode **numérique**, suivez les progrès de vos élèves pour confirmer le début et la soumission finale de la compétition de chaque élève.

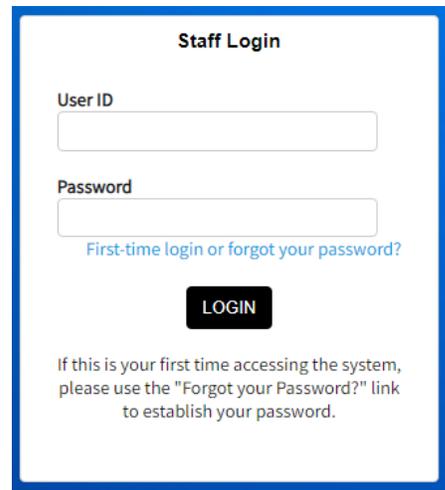


Configuration de votre plate-forme AMC

1. Accédez à la plate-forme de l'AMC MAA

Après avoir terminé l'inscription AMC sur amcreg.maa.org, vous recevrez un courriel vous invitant à vous connecter à la plate-forme AMC MAA. Cliquez sur le lien (maa.edvistas.com) pour saisir votre identifiant et votre mot de passe.

En tant que premier utilisateur, cliquez simplement sur l'invite « [First-time login or forgot password?](#) » et entrez l'adresse courriel utilisée pour vous inscrire à l'AMC. Suivez les instructions du courriel reçu pour définir votre mot de passe et vous connecter avec vos nouvelles informations d'identification. Une fois la connexion réussie, vous serez amené au tableau de bord AMC, qui renvoie au portail d'administration du concours, aux concours d'entraînement et aux rapports de score (lorsque disponibles).



2. Naviguez sur le portail administratif



À partir du tableau de bord de l'AMC, cliquez sur le portail d'administration du concours. Il y a deux modes d'administration : « Numérique » et « Impression et numérisation », avec le matériel de concours correspondant à chaque mode. Vous pouvez choisir d'administrer le concours numériquement, sur papier ou les deux. Le concours en français n'est disponible qu'en mode « **Print & Scan** » (« Impression et numérisation »).

Assurez-vous de bien sélectionner le concours et l'année de votre choix dans le menu déroulant situé au centre.

3. Invitez vos élèves à s'inscrire

Dans le portail d'administration, cliquez sur le bouton « Inscription d'élèves » pour accéder à l'URL d'inscription des élèves. **Les RC doivent transmettre aux élèves le lien d'inscription dès que possible.** Dès que votre élève sera inscrit, il apparaîtra sur cette page et pourra participer aux concours en mode numérique ou d'impression et de numérisation. Les RC choisissent le mode d'administration.



Student Name	Registration Number	Mode	Approval
John Doe	12345	Numerical	<input type="checkbox"/>
Jane Smith	67890	Print & Scan	<input type="checkbox"/>
...

Cochez la case dans la colonne « Approuver » pour

activer chaque élève dans le système. Vous pouvez supprimer des élèves en désélectionnant la coche. Les élèves reçoivent ensuite un courriel les invitant à créer un mot de passe pour leur compte numérique.

4. Imprimez le matériel pour le jour du concours si vous avez choisi le mode « impression et numérisation » (requis pour les concours en français).

Avant le concours, imprimez des livrets du concours (publiés cinq jours avant le jour du concours) et des feuilles de réponses des élèves à code à barres (publiées sur approbation de chaque élève inscrit). Cliquez sur « Livret du concours » et sur « Imprimer les feuilles de réponses » pour accéder à ces documents. Les feuilles de réponses seront automatiquement téléchargées au format PDF pour que vous puissiez les imprimer lorsque vous appuyez sur ce bouton.

Éléments techniques requis par la nouvelle plate-forme de l'AMC

- La nouvelle plate-forme fonctionne avec les **versions récentes des navigateurs Web** grand public – Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari et Microsoft Edge – et des systèmes d'exploitation Windows, Mac OS, iOS, Chrome OS et Android.
- **Pour le mode numérique**, l'AMC numérique est accessible sur les ordinateurs de bureau, les ordinateurs portables et les tablettes munis d'un navigateur et d'un système d'exploitation pris en charge; toutefois, les ordinateurs de bureau et les ordinateurs portables sont recommandés. Cette année, le mode kiosque sera disponible sur les Chromebooks de Google.
- **Pour le mode d'impression et de numérisation**, les RC doivent avoir accès à une imprimante et à un numériseur. Le numériseur doit pouvoir numériser des images PDF, JPEG et TIFF, en noir et blanc et en résolution de 300 dpi.

APERÇU DE L'EXPÉRIENCE

Les RC peuvent expérimenter le jour du concours en complétant le concours de pratique AMC qui se trouve dans leurs comptes.

- **Pour le mode numérique** : les RC peuvent accéder au concours de pratique publié en se connectant à la plate-forme AMC et en cliquant sur le bouton « Concours de pratique » sous la première colonne de leur tableau de bord AMC.
- **Pour le mode d'impression et de numérisation** : les RC peuvent également imprimer un livret de concours de pratique pour évaluer le temps qu'il faudra pour imprimer les documents pour le jour du concours. Dès que les élèves s'inscrivent sur la plate-forme, les RC peuvent imprimer les feuilles de réponses officielles des élèves avant le jour du concours. Remarque : Les feuilles de réponses sont personnalisés à chaque élève.

TEST DU SYSTÈME AVEC LES CONCOURS DE PRATIQUE

- **Pour le mode numérique**, nous encourageons fortement tous les élèves à essayer les concours de pratique numérique lorsqu'ils sont publiés, confirmant qu'il n'y a aucune difficulté à passer le concours sur leur appareil, leur navigateur et leur connexion Internet. Les élèves peuvent y accéder sur la page de connexion du portail étudiant AMC (<https://maa.edvistas.com/datamate/studentlogin.aspx>) via le lien situé en bas « Cliquez ici pour les compétitions d'entraînement ».
- Si les élèves rencontrent des difficultés techniques à suivre la pratique ou les concours officiels, veuillez envoyer un courriel à amctech@maa.org.
- **Pour le mode d'impression et de numérisation**, nous encourageons fortement les RC à s'entraîner à télécharger et à imprimer des livrets de pratique avant le concours pour régler à l'avance les éventuels problèmes techniques.

Guide éclair pour tenir les concours AMC10 / AMC12

Avant le concours

1. Accédez à la plate-forme du concours et invitez vos élèves à s'inscrire au concours.

Cliquez sur « Portail d'administration du concours ». Transmettez à vos participants l'URL d'inscription des élèves qui se trouve en haut de la page d'inscription des élèves.

Lorsque les élèves s'inscriront, vous verrez leurs noms dans la liste.

2. Réservez un local tranquille pour au moins deux heures dans la journée du concours.

Cela assurera le temps des activités d'avant et d'après le concours.

3. Autorisez les élèves inscrits.

Cochez la case près du nom de l'élève sur l'une ou l'autre des pages d'inscription des élèves. (Ils pourront suivre l'un ou l'autre mode de concours). Vous pourrez approuver autant d'élèves que vous avez de licences achetées. Si vous avez besoin de plus de licences, envoyez le formulaire **Paquets supplémentaires** avant la date limite.

4. Seulement dans le cas du mode Imprimer et numériser : Imprimez tous les livrets de concours et les feuilles de réponses des élèves nécessaires.

Le portail du concours produira automatiquement une feuille de réponses pour chaque élève autorisé.

Durant le concours

1a. Seulement dans le cas du mode Imprimer et numériser :

Distribuez les livrets de concours AMC10 ou AMC12 et les feuilles-réponses personnalisées. Dites aux élèves : « *N'ouvrez pas le livret du concours avant mon signal et lisez toute la page-couverture du concours.* »

1b. Seulement dans le cas du mode Numérique :

Demandez aux élèves de se connecter à leur portail élève sur leur appareil.

Vous pouvez également distribuer le lien dans votre portail du RC sous « Official Digital Competition ». Distribuez le code d'accès aux élèves dès que vous êtes prêt à commencer. Surveillez les progrès des élèves sur la page « Digital Student Registration ».

2. Fixez le chrono à 75 minutes et démarrez le concours.

Les concours en mode Numérique seront chronométrés à même la plate-forme.

3. Surveillez continuellement les élèves tout au long du concours.

4. Au bout des 75 minutes, ordonnez aux élèves d'ARRÊTER.

5. Seulement dans le cas du mode Numérique, consultez votre page « Digital Student Registration » pour assurer que tous les élèves sont marqués « (complete) » dans la colonne « Approved ».

Après le concours

1. Seulement dans le cas du mode Imprimer et numériser :

Recueillez immédiatement les feuilles de réponses et les livrets de concours.

Les livrets peuvent être remis aux participants après 08h le lendemain matin.

2. Seulement dans le cas du mode Imprimer et numériser : Vérifiez l'exactitude et la complétion des informations de chaque feuille-réponse.

3. Seulement dans le cas du mode Imprimer et numériser : Numérisez et téléversez toutes les feuilles-réponses des élèves sur le portail du RC au plus tard à la date limite indiquée sur la page de téléversement.

Numérisez-les sous forme de fichiers PDF, JPEG ou TIFF noirs et blancs en résolution de 300 ppp; vous pouvez les combiner en un seul fichier. Utilisez la page « Upload Answer Sheets ». Cliquez sur le bouton « Upload » après avoir sélectionné le(s) fichier(s).

RAPPELS

- Personne ne doit discuter des questions avant 08 h le lendemain du concours.
- En cas d'un urgent besoin d'aller aux toilettes, tout le matériel devrait rester auprès du RC. Aucune autre pause n'est permise.
- Les participants doivent avoir apporté un lunch et/ou des collations car il n'y aura pas de pause pendant le concours.



Pour l'enregistrement, la politique et le paiement de l'AMC, contactez : amcinfo@maa.org
Pour toute question technique, veuillez contacter : amctech@maa.org

Disqualifications et tricherie

Toutes les disqualifications, accusations de tricherie et comportements suspects sont prises au sérieux par le bureau de la MAA (AMC) et doivent être signalées immédiatement par courriel à AMCIntegrity@maa.org.

Le surveillant du concours ne doit répondre à aucune question sur les problèmes pendant le concours et doit s'assurer qu'aucun participant n'a la possibilité de communiquer par quelque moyen que ce soit avec une autre personne pendant que le concours est en cours.

Disqualification par le RC

Si le surveillant constate personnellement qu'un participant a triché, il doit le disqualifier. Après la disqualification du participant, le RC doit en aviser l'AMC par courriel et assurer le suivi de l'AMC.

Présentation d'une accusation de tricherie ou comportement suspect

Il est essentiel d'appuyer la demande par des faits ou des documents. Si le RC reçoit une accusation ou obtient des preuves indirectes de tricherie, le RC doit immédiatement signaler toutes les preuves de la situation par courriel au bureau de l'AMC MAA à AMCIntegrity@maa.org. Le bureau de l'AMC de la MAA se réserve le droit de disqualifier les scores s'il établit que les règles ou les procédures de sécurité requises n'ont pas été suivies.

Conséquences pour les élèves disqualifiés

Les scores seront retirés des données historiques de l'AMC, et les élèves seront inadmissibles à concourir pour le reste du cycle de concours, et possiblement, tous les autres cycles de concours.

Après la compétition : Résultats

Résultats et ressources pour les responsables du concours

Les RC peuvent accéder aux rapports de scores sur la plate-forme AMC 24 heures après le concours.

Les rapports seront disponibles immédiatement aux élèves qui ont passé le concours en mode numérique. Quant au mode « Print & Scan », les rapports s'afficheront préliminairement sur le tableau de bord du RC au plus 24 heures après que le RC aura téléversé les feuilles-réponses des élèves. Les scores **doivent être validés manuellement avant d'être partagés avec les élèves**. Le bureau du MAA annoncera le moment où les scores seront finalisés.

Note : Si vous ne voyez pas vos résultats sur la plate-forme de l'AMC dans les 24 heures après votre téléchargement, vos feuilles de réponses ont été signalées pour une révision manuelle en raison d'un problème de qualité de numérisation. Vous pouvez effectuer une nouvelle numérisation pour un traitement plus rapide.

Téléchargez et imprimez des certificats PDF à compléter

Des certificats se trouvent sous la colonne « After the Competition » du tableau de bord de l'AMC.



Ils servent à reconnaître la participation et les résultats élevés.

Conservez les rapports numériques des résultats pour future référence.

Le bureau AMC MAA ne peut pas rechercher de résultats individuels d'élèves après le concours. Plusieurs élèves aiment citer leurs résultats dans leur CV ou demande d'inscription.



Coût, remboursements et crédit

Le prix de l'AMC 10 ou AMC 12 est de 2,70 \$US par participant, emballé en paquets de 10 plus un frais d'inscription pour chaque concours. Chaque paquet comporte 10 inscriptions d'élèves, qui peuvent s'appliquer aux deux modes de gestion Numérique et Imprimer & numériser (Print & Scan).

Pour vous inscrire, visitez le portail:

<https:portal.maa.org/Competitions/s/login/>

L'AMC NE PEUT PAS ACCORDER DE REMBOURSEMENT NI DE CRÉDIT SUR DU MATÉRIEL DE CONCOURS DÉJÀ COMMANDÉ.

Politique sur les modifications

Le Comité MAA des Concours Américains de Mathématiques peut changer les règles du programme, les règlements, les prix et les conditions de participation en tout ou en partie. Dans la mesure du possible, les RC seront informés de ces changements à l'avance.

